



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Philosophische Fakultät

Geschäftsführer*in

Institut für Ethnologie



Foto: Simon Wegener

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Institut für Ethnologie ist eines der größten sozial- und kulturanthropologischen Institute im deutschsprachigen Raum. Gesucht wird ein*e Geschäftsführer*in für die Gesamtorganisation und strategische Weiterentwicklung des Instituts. Die Stelle nimmt gemeinsam mit der*dem jeweiligen Geschäftsführenden Direktor*in die Geschäftsleitung des Instituts wahr.

IHRE AUFGABEN

- » Studiengangsmanagement (Leitung von Lehrplanung, Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement und Evaluation der Studiengänge)
- » konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der Studiengänge und der Schwerpunkte in der Lehre
- » Leitung des Bereichs Haushalt und Finanzen (Budgetmanagement von Institutshaushalten und Drittmittelprojekten)
- » Personalmanagement (Berufungsverfahren, Ausschreibung- und Einstellungsverfahren)
- » Information, Beratung und Unterstützung zu den Arbeitsbereichen von Professor*innen, wissenschaftlichen Mitarbeitenden, Lehrbeauftragten und Onboarding von neuen Mitarbeitenden
- » Planung, Management und Optimierung der Öffentlichkeitsarbeit

IHR PROFIL

- » ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Fach Ethnologie oder einem affinen Fach
- » fundierte Kenntnisse der universitären Rahmenbedingungen und (Verwaltungs-)Strukturen sind von Vorteil
- » Erfahrung in Führungsaufgaben mit Budgetverantwortung sind erwünscht
- » profunde Kenntnisse im Bereich der Konzeption und Administration von Studiengängen sind erwünscht
- » sehr gute kommunikative, organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » Serviceorientierung, Teamfähigkeit und ein lösungsorientiertes Vorgehen

WIR BIETEN IHNEN

- » abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Verwaltung
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab 01.10.2024 in Teilzeit (31,86 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist Wiss2404-25. Die Bewerbungsfrist endet am 05.06.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Monika Boeck unter m.boeck@uni-koeln.de.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH